

## **Forretningsorden for Sønderborg Landsbyforums bestyrelse.**

Denne forretningsorden er at betragte som et sæt spilleregler for bestyrelsens arbejde. Reglerne kan tages op til evt. ændringer efter landsbyforums årsmøde.

### **Formandens opgaver:**

- I løbende samarbejde med Sekretariatet forberede og indkalde til bestyrelsesmøder.
- Lede bestyrelsesmøderne
- Indkalde til bestyrelsesmøder efter behov og med min. 1 uges varsel.

### **Næstformandens opgaver:**

- I tilfælde af formandens forfald, varetager næstformanden opgaverne i forbindelse med mødet.

### **Kassererens opgaver:**

- Betale Landsbyforums regninger
- Modtage evt. indtægter.
- Føre regnskab med Landsbyforums udgifter og indtægter.

### **Sekretærens opgaver:** Varetages normalt af Sekretariatet.

- Efter aftale med formand udsendes dagsorden senest en uge før bestyrelsesmødet pr. E-mail.
- Føre referat under møderne og efterfølgende udsende dette til bestyrelsen
- Lægge referatet ud på Landsbyforums hjemmeside efter bestyrelsens godkendelse.

### **Dagsorden til bestyrelsens ordinære møder skal minimum indeholde følgende punkter:**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste møde + evt. opfølgning på dette.
3. Meddelelser fra formanden.
4. Økonomi
5. Orientering/status fra ad hoc grupper
6. Evt.
7. Ny mødedato.

Evt. afbud til bestyrelsesmødet meddeles formand + sekretariat.

Der kan normalt kun træffes beslutning om sager, der fremgår af dagsordenen.

Bestyrelsen træffer beslutning ved simpel stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Bestyrelsen afholder møder efter behov.

**Samarbejde indadtil og udadtil:**

- Bestyrelsens arbejde foregår i tæt og løbende samarbejde med sekretariatet.
- For at nyde godt af bestyrelsens ressourcer og kompetencer er det vigtigt med intern sparring i bestyrelsen, hvor man skal tilstræbe at være åbne og ærlige, udvise respekt og rummelighed – og have en afslappet stemning i drøftelserne.
- Bestyrelsen skal signalere enighed udadtil. Kompromis og diskussioner foregår internt i bestyrelsen.
- Bestyrelsens medlemmer kan medvirke i, evt. forestå diverse arbejdsgrupper eller projekter.
- Bestyrelsens medlemmer kan have kontakt til diverse instanser, såvel presse som kommunale myndigheder efter aftale med formanden, der holdes orienteret.
- En væsentlig opgave for bestyrelsen er at inddrage og motivere landsbylaugene til at deltage i diverse aktiviteter i Landsbyforums regi, så der føles ejerskab.

Forretningsorden vedtaget på bestyrelsesmøde d. 10.02.2021.



Formand: Angela Coriand.



Næstformand: Henning Wendelboe



Kasserer: Niels Peter Nielsen